CHARGÉ D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET DE LOISIRS (TP)

AIRLISE

95% satisfaction

95% réussite

Nombre de participant : de 4 à 14 personnes
Durée : 315h / 4 à 6 mois - Délai d'inscription : J-21
Formation en continue ou alternance (2 sessions / an)
Lieu : France Entière - La Réunion - À distance

TARIF DE FORMATION

Sur devis / financement OPCO, CPF, Pôle emploi, La Région, Code RNCP31047 certif info 99515

Public concerné :

Tout public, Salarié ou demandeur d'emploi
+ de 18 ans. Accessible aux personnes en situation de handicap. Contacter le référent handicap.

Pré-requis :

Être à l'aise avec les outils informatiques.
PC portable requis. Anglais de niveau A1

Déroulement de la formation :

1 à 2 jours de formation par semaine en alternance
+ Période en entreprise (stage ou contrat d'apprentissage)
+ Période d'accompagnement à la recherche d'emploi,
+ Soutien personnalisé à distance,
+ Période de préparation et passage des examens
+ Période de mobilité possible en France ou à l'Étranger.

Modalité pédagogique

Formation en salle et/ou à distance en visioconférence
Formation par demi-journée d'enseignement théorique et de mise en pratique. Participation active.

Poursuite de parcours :

Se spécialiser en suivant la formation :
- "Réceptionniste en hôtellerie"
- "Conseiller vendeur en voyages"
- "Guide accompagnateur touristique"
- "Conseiller commercial"

Expériences professionnelles :

Des formateurs d'expériences métiers, diplômés et certifiés.

Objectifs :

CCP1 : Gérer une relation clientèle sur une destination
CCP2 : Assister la clientèle sur des prestations touristiques et de loisirs.
CCP3 : Contribuer à la mise en oeuvre d'évènements festifs et culturels.

Inscription au titre professionnel de niveau IV. Formation accessible par capitalisation de blocs de compétences.

Programme de la formation

(construit à partir du référentiel de certification)

CCP1 - Gérer une relation clientèle sur une destination (91h)
Accompagner la clientèle lors d'une réservation ou l'achat de prestations touristiques en ligne,
Accueillir, informer et orienter la clientèle touristique,
Organiser les données touristiques et diffuser de l'information sur différents supports.

CCP2 : Assister une clientèle sur des prestations touristiques et de loisirs (112h)
Conseiller et vendre des prestations touristiques et de loisirs et des produits/services additionnels.
Assurer un service de location lié à une prestation de loisirs.

CCP3 : Contribuer à la mise en œuvre d'évènements festifs et culturels (70h)
Participer à la promotion d'évènements festifs et culturels,
Contribuer à l'organisation et à la logistique d'évènements festifs et culturels,
Contribuer à l'accueil et à l'animation lors d'évènements culturels.

Moyen pédagogique

Démonstration et ateliers pratiques, E-learning, Utilisation des outils numériques. Mise en situation pratique.